

## CRITERI VALUTAZIONE MERITI DEI DOCENTI

### A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo degli studenti

| ambito |   | area          | indicatori   | Azioni, comportamenti   | evidenze   |
|--------|---|---------------|--|---|--|
| A1     | contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica | professionale | Partecipazione ad azioni di ampliamento dell'offerta formativa | Organizzazione e gestione dei progetti del PTOF che contribuiscono al PDM. Costruzione di ambienti di apprendimento per l'inclusione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione di attività per classi aperte,</li> <li>- gruppi di livello,</li> <li>- realizzazione di progetti laboratoriali e/o inclusivi</li> </ul> | Rendicontazione dei progetti                                 |
| A2     | successo formativo e scolastico degli studenti          | Didattica     | Personalizzazione e inclusione                                 | Costruzione di ambienti di apprendimento per l'inclusione (progetti oltre l'orario di servizio): <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di recupero/potenziamento,</li> <li>- attività laboratoriali</li> <li>- Visite d'istruzione di un giorno superiore a 8h e/o di più giorni</li> </ul>                               | Rendicontazioni progetti - delibera del dirigente scolastico |

### B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca, alla documentazione alla diffusione di buone pratiche didattiche

| ambito |   | area | indicatori  | Azioni, comportamenti  | evidenze   |
|--------|---|------|---|--|--|
| B1     | potenziamento delle competenze degli alunni |      | a) cura della didattica per il potenziamento delle competenze | Progettazione e realizzazione di progetti/percorsi didattici <b>innovativi</b> per lo sviluppo delle competenze (flipped classroom-cloud teaching-peer education...) | Progettazione unità di apprendimento. Registrazione e rendicontazione del successo formativo |
|        |   |      | b) valorizzazione del merito                                  | Partecipazione a concorsi/gare con gruppi di alunni/   | Elaborati prodotti per la partecipazione a concorsi, premi                                   |

|               |   |  |                   |   |  |
|---------------|---|--|-------------------|---|--|
|               |   |  |                   | singoli. Partecipazione a manifestazioni sul territorio   |  |
| B2            | innovazione didattica e metodologica  | a) cura della propria formazione per l'innovazione didattica e metodologica con ricaduta sulla didattica |                   | Partecipazione a percorsi formativi per l'innovazione didattica legati alla propria disciplina e/o riferiti al PDM, incarichi | Attestati di partecipazione, documentazione della sperimentazione  |
|               |   | b) promozione della diffusione delle TIC   |                   | Formazione per il miglioramento informatico e digitale della scuola   | Relazioni sulle attività svolte, ri-scontro dell'utilizzo del registro elettronico<br>Adesione ai bandi MIUR |
| <b>ambito</b> |   | <b>area</b>  | <b>indicatori</b> | <b>Azioni, comportamenti</b>  | <b>evidenze</b>  |
| B3            | collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | a) Impegno in progetti di ricerca didattica e metodologica   |                   | Partecipazione diretta a percorsi di ricerca-azione, anche in rete con altre scuole/enti                                      | Documentazione e rendicontazione del progetto; produzione del materiale                                      |
|               |   | b) Impegno nella documentazione e diffusione delle buone pratiche  |                   | Documentazione e pubblicazione del percorso di ricerca-azione; realizzazione di incontri di condivisione e diffusione         | Documentazione; verbali incontri   |

**C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo /didattico e nella formazione del personale**

| <b>ambito</b> |   | <b>area</b> | <b>indicatori</b>   | <b>Azioni, comportamenti</b> | <b>evidenze</b>                           |
|---------------|---|-------------|---|------------------------------|---|
| C1            | responsabilità assunte nella formazione del personale |             | assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale neo/impresso, | Tutoraggio docenti, progetti | Relazione della attività svolta, registro |

|  |  |             |   |          |
|--|--|-------------|---|----------|
|  |  | tirocinante | alternanza scuola-<br>lavoro, studenti<br>universitari, TFA | presenze |
|--|--|-------------|---|----------|